DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA

Kraków, dnia 5 czerwca 1981 r. Nr 8

Treść:

Poz. Str.

38

UCHWAŁA Nr 40

Rady Narodowej Miasta Krakowa

z dnia 27 kwietnia 1981 r.

w sprawie oceny wykonania planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa miejskiego krakowskiego w 1980 r. oraz wykonania podstawowych zadań społeczno-gospodarczych określonych w planie na lata 1976—1980.

Rada Narodowa Miasta Krakowa, działając na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach na- (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami) i art. 82 ust. 3 ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. o prawie budżetowym (Dz.U. Nr 29, poz. 244) uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się sprawozdanie Prezydenta Miasta Krakowa z wykonania zadań planu społeczno-gospodarczego rozwoju w 1980 r. i wykonania budżetu Rady Narodowej Miasta Krakowa oraz dochodów i wydatków budżetu zbiorczego województwa miejskiego krakowskiego za 1980 r.
2. Jakkolwiek zadania roku 1980 nie zostały w pełni zrealizowane udziela się Prezydentowi Miasta Krakowa absolutorium za okres od 1 stycznia 1980 r. do 31 grudnia 1980 r.

§ 2.

Przyjmuje się do wiadomości sprawozdanie z wykonania podstawowych zadań społeczno-gospodarczych określonych w planie na lata 1976—1980.

§ 3.

1. Stwierdza się, iż mimo niewykonania w pełni w latach 1976—1980, zadań planowych i nieosiągnięcia niezbędnego postępu w harmonizowaniu życia miasta w urzeczywistnianiu podstawowych przyjętych przez Radę założeń zmian kierunkowych — uzyskano pewne zmiany, jak też określony postęp w rozwoju społeczno-gospodarczym województwa miejskiego krakowskiego. Dotyczy to m.in. zmian w strukturze zatrudnienia w gospodarce uspołecznionej, unowocześnienia oraz zmiany struktury produkcji przemysłu, nieznacznej poprawy warunków mieszkaniowych, rozbudowy urządzeń socjalno-usługowych, przyspieszenia realizacji programu rewaloryzacji zespołów i obiektów zabytkowych.

2. Wobec wystąpienia podstawowych barier w rozwoju Krakowa — głównie w postaci braku terenów uzbrojonych pod budownictwo mieszkaniowe oraz niedoboru źródeł wody i ciepła — podejmowane w tym zakresie działania muszą zmierzać w kierunku szybkiej ich likwidacji.

3. Uznaje się za niezbędne zintensyfikowanie działań w 1981 r. i latach następnych w zakresie:

a) rozwoju gospodarki żywnościowej zgodnie z uchwałą Nr VI/27/80, a zwłaszcza pełnego i efektywnego wykorzystania użytków rolnych, poprawy obsługi rolnictwa, pełniejszego zaopatrzenia w materiały budowlane oraz środki do produkcji rolnej, podejmowania działalności inwestycyjnej — głównie w zakresie dróg dojazdowych do pól;
b) poprawy funkcjonowania służby zdrowia zgodnie z uchwałą nr V/19/80 i oświaty, ze szczególnym uwzględnieniem ośrodków wiejskich;
c) rozwoju źródeł ciepła i wody pitnej oraz komunikacji miejskiej, przy utrzymaniu w należytym stanie istniejącej sieci,
d) zahamowania degradacji środowiska naturalnego poprzez konsekwentne egzekwowanie programowanych w tym zakresie zadań;
e) rozwoju budownictwa indywidualnego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb inteligencji wiejskiej.

4. Wobec niezrealizowania wciąż aktualnej uchwały Nr V/20/ w sprawie programu dalszej poprawy zaspokajania potrzeb ludności w zakresie handlu i usług, którego realiza-

cja warunkuje sprawne funkcjonowanie organizmu miasta uznaje się za niezbędne poświęcenie sprawom handlu i usług oraz zabezpieczenia wyżywienia społeczeństwa specjalnej sesji Rady w roku 1981.

5. Uznaje się za niezbędną kompleksową realizację osiedli mieszkaniowych tj. łącznie z całą infrastrukturą socjalno-usługową, nawet kosztem ilości budowanych mieszkań. Konieczne jest także zlikwidowanie w bieżącym roku dotychczasowego systemu rozdzielnictwa mieszkań spółdzielczych dla zakładów pracy.

§ 4.

Realizację niniejszej uchwały i zastosowanie wniosków kierunkowych w niej zawartych przy planowaniu wszelkich działań miejskich powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
A. Kurz

39

UCHWAŁA Nr 42

Rady Narodowej Miasta Krakowa

z dnia 27 kwietnia 1981 r.

w sprawie Regulaminu Rady Narodowej Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późniejszymi zmianami) Rada Narodowa Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Rady Narodowej Miasta Krakowa w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Rady Narodowej Miasta Krakowa nr 5 z dnia 31 marca 1980 r. w sprawie Regulaminu Rady Narodowej Miasta Krakowa (Dz.Urz. RN z 1980 r. Nr 7, poz. 37 i z 1981 r. Nr 3, poz. 10).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
A. Kurz

Załącznik do uchwały Nr 42
Rady Narodowej Miasta Krakowa
z dnia 27 kwietnia 1981 r. (poz. 42)

REGULAMIN

Rady Narodowej Miasta Krakowa

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Rada Narodowa Miasta Krakowa zwana w dalszym ciągu niniejszego Regulaminu „Radą", jest organem władzy państwowej i podstawowym samorządem społecznym na terenie województwa miejskiego krakowskiego.

2. Wykonując swoje funkcje, Rada przede wszystkim kieruje całokształtem procesów i zadań społeczno-gospodarczych w województwie, inspiruje, koordynuje, nadzoruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji, gospodarki i organizacji społecznych (włącznie ze spółdzielniami i ich związkami terenowymi, państwowymi przedsiębiorstwami terenowymi i zarządzanymi centralnie, a także rzemiosłem) oraz samodzielnie organizuje zaspokajanie potrzeb ludności województwa, a zwłaszcza w oparciu o wszechstronne wykorzystanie miejscowych inicjatyw i możliwości.

§ 2.

1. Rada wykonuje swoje zadania w ścisłym współdziałaniu ze społeczeństwem.

2. Realizując swoje zadania, Rada działa zgodnie z kierunkami ustalonymi dla gospodarki rad narodowych przez Sejm i Radę Ministrów oraz korzysta także z inicjatywy i współdziałania organizacji politycznych, związków zawodowych, innych organizacji społecznych ludu pracującego, samorządu robotniczego i organizacji rolniczych.

3. Rada przy organizacji i wykonywaniu swoich prac współdziała z Krakowskim Komitetem Frontu Jedności Narodu.

§ 3.

Rada nadaje ogólny kierunek działalności rad narodowych stopnia podstawowego na terenie województwa; w szczególności, między innymi udzielając im wytycznych w sprawie wiodącej — w skali województwa lub na danym terenie — problematyce prac rad narodowych i w sprawie organizacji funkcjonowania rad narodowych i ich organów, a także sprawując zwierzchni nadzór nad tymi radami.

Rozdział II.

Radni.

§ 4.

1. Radni składają następujące ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra narodu polskiego i pogłębiać jego jedność, przyczyniać się do umacniania więzi władzy państwowej z ludem pracującym, troszczyć się o jego sprawy, nie szczędzić swoich sił dla wykonania zadań Rady".

2. Radni składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady, a radni nieobecni oraz radni, którzy uzyskają mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu Rady, w którym uczestniczą.

3. Ślubowanie odbywa się przez odczytanie roty (ust. 1), a następnie kolejne wywoływanie radnych, z których każdy wypowiada słowo „ślubuję".

4. Biuro Rady wydaje radnemu, po złożeniu ślubowania, legitymację radnego, podpisaną przez Przewodniczącego Rady.

§ 5.

1. Radny jest obowiązany:

a) brać udział w pracach Sesji Rady,

b) uczestniczyć w pracach Komisji, do której został powołany,

c) wykonywać inne obowiązki nałożone nań przez Radę,

d) utrzymywać więź ze swoimi wyborcami i ze swoim środowiskiem, a w szczególności — zdawać wyborcom co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz Komisji której jest członkiem.

2. W ramach utrzymywania więzi z wyborcami, radny może także być zobowiązany do pełnienia dyżurów (w siedzibie Rady lub w swoim okręgu wyborczym), w celu nawiązywania i utrzymywania bezpośrednich, indywidualnych kontaktów z poszczególnymi wyborcami. Pełnienie dyżurów zarządza Prezydium Rady, określając jednocześnie ich zakres i formę.

3. Radny ma prawo żądać materiałów i informacji od organów i urzędów administracji działających w okręgu wyborczym, w którym radnego wybrano.

4. Spotkanie radnego z wyborcami oraz dyżury organizuje i obsługuje Krakowski Komitet Frontu Jedności Narodu poprzez terenowe komitety we współdziałaniu z naczelnikami dzielnic, miast i gmin oraz gmin, którzy ponadto są obowiązani zapewnić należytą pomoc organizacyjno-techniczną umożliwiającą właściwy przebieg spotkania i dyżuru. Należy także zapewnić udział w tych spotkaniach kompetentnego przedstawiciela właściwego z uwagi na miejsce spotkania terenowego organu administracji państwowej.

5. Każdy radny może wystąpić do Sesji Rady, Prezydium Rady lub odpowiedniej Komisji Rady o rozpatrzenie określonej sprawy, a w szczególności — o rozpatrzenie spraw przekazanych przez wyborców.

§ 6.

1. Na sesjach Rady, radny może zgłaszać wnioski pod adresem Rady lub Prezydenta Miasta Krakowa, których treść może obejmować także działalność przedsiębiorstw i instytucji podporządkowanych i nie podporządkowanych Radzie — dotyczące przedmiotu obrad sesji. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, przewodniczący obrad może wyrazić zgodę na zgłoszenie również wniosków, które nie dotyczą przedmiotu obrad sesji.

2. Wnioski zgłasza się ustnie lub na piśmie do protokołu sesji, w jednym z pierwszych punktów obrad.

3. Zgłoszony wniosek powinien zawierać projekt rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem wniosku, jego uzasadnienie i wskazanie adresata. W wypadku gdy wniosek jest zgłoszony ustnie w toku wypowiedzi radnego obejmującej szerszy zakres zagadnień, obowiązkiem radnego jest wyraźne zaznaczenie, co w jego wypowiedzi jest wnioskiem.

4. Rada lub Prezydent Miasta Krakowa (stosownie do swej właściwości i treści wniosku) ustosunkowuje się do wniosku i udziela na niego odpowiedzi, na tej samej sesji. W przypadkach koniecznych Rada lub Prezydent deklaruje udzielenie odpowiedzi w terminie późniejszym i wówczas ma w tym zakresie odpowiednie zastosowanie przepis § 7 ust. 4 niniejszego Regulaminu, z tym, że w każdym przypadku radny powinien być powiadomiony o sposobie załatwienia wniosku i udziela na niego odpowiedzi na tej samej sesji. sowany do siebie wniosek przekazać do załatwienia właściwej Komisji Rady.

§ 7.

1. Radny może także zgłaszać wnioski we wszelkich innych sprawach, wynikających w toku jego działalności w związku z wykonywaniem mandatu lub wnioski przekazane mu przez wyborców. Przepis § 6 ust. 1 i 3 ma odpowiednie zastosowanie w zakresie adresowania i formy tych wniosków.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, radny kieruje do adresatów bezpośrednio lub przez Prezydium Rady, przekazując je na piśmie lub zgłaszając je ustnie do protokołu u adresata.

3. Rada może powierzyć udzielenie odpowiedzi na wniosek adresowany do siebie — właściwej rzeczowo Komisji Rady.

4. Adresat wniosku jest zobowiązany do udzielenia radnemu odpowiedzi o sposobie załatwiania — bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu czternastu dni od dnia wniesienia wniosku.

5. Gdy załatwienie wniosku wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień — odpowiedź może być udzielona radnemu w terminie do jednego miesiąca, z tym, że jednocześnie w terminie czternastu dni radny powinien być zawiadomiony o stanie rozpatrzenia wniosku. W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady, odpowiedź lub zawiadomienie o stanie rozpatrzenia wniosku powinny być przesłane również za pośrednictwem Prezydium.

§ 8.

1. Radny może wnosić skargi we własnym imieniu albo przekazywać do załatwienia skargi innej osoby — za zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub słuszych interesów obywateli, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
Skargi składa się do organów właściwych do ich rozpatrzenia, stosownie do przepisów art. 229 i 230 kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Skargi, o których mowa w ust. 1 radny może kierować bezpośrednio lub przez Prezydium Rady. W tym drugim przypadku odpowiedź na skargę powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

3. W przypadkach gdy z treści skarg, o których mowa w ust. 1, wynika, że w danej sprawie mogło mieć miejsce rażące naruszenie praw obywatela, lub gdy jest to uzasad-

nione szczególnym interesem społecznym — radny może przedstawić skargę Przewodniczącemu Komisji Przestrzegania Prawa Działania Administracji i Samorządu Społecznego, który nadaje sprawie dalszy bieg, w trybie określonym w § 84 niniejszego Regulaminu.

4. W sprawie terminów załatwiania i udzielania radnemu odpowiedzi na skargi — stosuje się odpowiednio przepis § 7 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 9.

1. Radny ma prawo występować na sesjach Rady i w okresach międzysesyjnych z interpelacjami do Prezydenta Miasta Krakowa. Treść interpelacji może dotyczyć zarówno działalności Prezydenta i podległego mu Urzędu, jak również jednostek administracyjnych gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa, zarówno podporządkowanych Prezydentowi, jak i koordynowanych przez Prezydenta.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń zapytanie.

3. Prezydent Miasta Krakowa udziela radnym odpowiedzi na interpelacje otrzymane w okresach międzysesyjnych — na piśmie, w terminie 14 dni od ich otrzymania. W przypadku gdy termin ten upływałby po terminie najbliższej sesji Rady — odpowiedź powinna być udzielona ustnie na tejże sesji.

4. Dla zagwarantowania wnikliwego zbadania spraw podnoszonych w interpelacjach z jakimi radni zamierzają wystąpić na sesji Rady, powinny one być w zasadzie składane na ręce Przewodniczącego Rady (na piśmie lub ustnie do protokołu sporządzanego przez Biuro Rady) — nie później niż na 4 dni przed dniem obrad najbliższej sesji Rady. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje wszystkie przyjęte interpelacje Prezydentowi Miasta Krakowa. Przwodniczący Rady może nie nadawać dalszego biegu interpelacji, która nie odpowiada wymogom określonym w ust. 1 i 2 — zwracając ją radnemu.

5. Na sesji Przewodniczący Rady krótko informuje Radę o treści interpelacji złożonych w trybie ust. 4, a Prezydent Miasta Krakowa udziela odpowiedzi na te interpelacje oraz na ewentualne interpelacje zgłoszone podczas obrad tej sesji. Na sesji Prezydent informuje także krótko o sposobie załatwienia interpelacji otrzymanych przez niego w okresie międzysesyjnym.

6. W razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niewystarczającą, interpelant może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o ponowne umieszczenie interpelacji na porządku dziennym sesji.

§ 10.

W przypadku niezałatwienia bądź niewłaściwego załatwienia wniosku, skargi lub interpelacji (§§ 6—9), radny może przedstawić sprawę Przewodniczącemu Rady, który w razie potrzeby podejmie w tym zakresie odpowiednie środki.

§ 11.

1. Radny stwierdza swą obecność na posiedzeniu Sesji Rady lub komisji podpisem na liście obecności.

2. W razie niemożności udziału w obradach sesji lub komisji radny powinien usprawiedliwić swą nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub przewodniczącym Komisji jeszcze przed obradami Sesji lub posiedzeniem Komisji a gdy to jest niemożliwe — najpóźniej w ciągu siedmiu dni.

§ 12.

1. Radny w wykonywaniu swego mandatu cieszy się pełną ochrony prawnej. Rada obowiązana jest wziąć radnego w obronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z jego działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem.

2. Zakład pracy zatrudniający radnego nie może mu wypowiedzieć stosunku pracy bez uzyskania na to zgody Prezydium Rady.

3. W razie rozwiązania z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia, kierownik zakładu pracy obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Prezydium Rady.

4. Prezydium Rady obowiązane jest powiadomić Radę o najbliższej sesji o udzieleniu zgody na wypowiedzenie stosunku pracy bądź o rozwiązaniu stosunku pracy bez wypowiedzenia.

§ 13.

1. Pracodawca lub organizator pracy obowiązany jest zwolnić radnego i członka komisji nie będącego radnym dla wykonania ich zadań traktując nieobecność w pracy jako usprawiedliwioną.

2. Za czas zwolnienia pracownik otrzymuje z zakładu pracy wynagrodzenie w takiej wysokości, jaka mu przysługuje w okresie urlopu wypoczynkowego.

3. Radnym i członkom Komisji przysługują diety i zwrot kosztów podróży w wysokości i na zasadach określonych przez Radę Ministrów.

§ 14.

1. Radni otrzymują z urzędu, bezpłatnie, po jednym egzemplarzu dwutygodnika „Rada Narodowa, Gospodarka, Administracja", wydawnictwa lokalnego „Biuletyn Rady Narodowej i Urzędu Miasta Krakowa" oraz „Dziennika Urzędowego Rady Narodowej Miasta Krakowa".

2. Biuro Rady doręcza także radnym okresowo (kwartalnie lub półrocznie — w zależności od ilości wydanych w danym okresie aktów prawnych), opracowane przez służby prawne Prezydenta Miasta Krakowa, przeglądy najważniejszych przepisów prawnych i centralnych, resortowych i lokalnych w tym także przepisów wydawanych przez organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

3. Każdy z radnych ma prawo wglądu do materiałów wyjściowych i jednostkowych, stanowiących podstawę opracowań sporządzanych przez poszczególne organy i jednostki pod obrady sesji Rady i Komisji.

4. Radny otrzymujący na posiedzenie Komisji materiał, który ma stanowić następnie przedmiot obrad sesji Rady, nie otrzymuje już powtórnie tego materiału przy zwoływaniu sesji o ile materiał ten nie został zmieniony w wyniku obrad Komisji lub Prezydium Rady.

§ 15.

1. Dla zapewnienia radnym stałej i systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych (zakładowe zespoły radnych).

Zespoły powołuje Prezydium Rady Narodowej stopnia podstawowego, na której terenie działania znajduje się dany zakład pracy.

2. W skład zespołu wchodzą radni i inni członkowie komisji Rady oraz rad narodowych stopnia podstawowego zatrudnieni w danym zakładzie pracy. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.

3. Celem działalności zespołu jest informowanie załóg o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie opinii załogi o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w pracach rad narodowych.

4. Zespoły udzielają radnym pomocy w wykonywaniu przez nich czynności wynikających ze sprawowania mandatu radnego.

5. Organizację wewnętrzną i tryb pracy zespołu radnych jak również metody i formy pracy członków zespołu określa zespół przedkładając swoje ustalenia w tym zakresie do zatwierdzenia prezydium rady narodowej, które powołało zespół (ust. 1); Prezydium tejże rady rozpatruje także roczne sprawozdania z działalności zespołu.

§ 16.

Radni należący do PZPR, ZSL i SD mogą tworzyć zespoły radnych. Mogą być także tworzone inne zespoły radnych.

§ 17.

Wykonywanie przez radnych ich obowiązków, wynikających z mandatu radnego, nadzoruje Prezydium Rady i Przewodniczący poszczególnych komisji Rady. Działalność każdego radnego jest przynajmniej raz w roku oceniana na podstawie informacji przygotowywanych przez Przewodniczących Komisji — przez Prezydium Rady, które przygotowuje stosowne wnioski personalne w tym zakresie.

Rozdział III.

Organy Rady.

§ 18.

1. Rada, jako organ przedstawicielski, wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego Prezydium i Komisji, przez działalność radnych oraz poprzez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Przy Radzie działa Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej, którego zadaniem jest pomoc Radzie w wypełnianiu jej funkcji kontrolnych. Regulamin organizacji pracy Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej określa Rada odrębnie.

3. Zapewnieniem warunków sprawnego funkcjonowania oraz obsługą techniczno-biurową Rady, jej Prezydium, Komisji, radnych i Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej, jak też innych związanych z Radą struktur społeczno-politycznych zajmuje się Biuro Rady Narodowej Miasta Krakowa.

Rozdział IV.

Sesje Rady.

§ 19.

Sesja Rady rozpatruje sprawy mające zasadnicze znaczenie dla terenu województwa miejskiego krakowskiego.

§ 20.

1. Pierwszą sesję po wyborach zwołuje w ciągu dwóch tygodni od dnia wyborów przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

2. Na pierwszym posiedzeniu sesji Rady przewodniczy do momentu wyboru Przewodniczącego Rady, jeden z najstarszych wiekiem radnych (Przewodniczący — Senior).

3. Przewodniczący — Senior przeprowadza ślubowanie radnych oraz wybór Przewodniczącego Rady.

§ 21.

1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej cztery sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 22.

1. Sesję zwołuje Prezydium Rady ustalając jednocześnie dzień i miejsce obrad, godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

2. Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazując przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 23.

1. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

2. O zwołaniu posiedzenia Sesji Rady zawiadamia się Kancelarię Rady Państwa, wojewódzkie władze organizacji politycznych i społecznych, Prezydenta Miasta Krakowa, Krakowski Komitet Frontu Jedności Narodu, jak również posłów na Sejm, przesyłając ponadto materiały przygotowane na sesję.

3. Na sesję zaprasza się w miarę potrzeby przedstawicieli centralnych organów administracji państwowej i przewodniczących rad narodowych stopnia podstawowego.

4. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 24.

1. Obrady sesji są jawne.

2. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnienie tej informacji na terenie województwa. W czasie jawnych obrad publiczność może być obecna na galerii w sali posiedzeń.

3. Sesja Rady na wniosek Prezydium Rady lub 1/4 radnych może uchwalić tajność obrad. Przewodniczący obrad obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa.

4. Obrady i głosowanie nad wnioskiem o uchwalenie tajności posiedzenia sesji Rady są niejawne.

5. W tajnych obradach sesji Rady mogą uczestniczyć: Prezydent Miasta Krakowa, posłowie na Sejm, przedstawiciele naczelnych i centralnych organów Państwa, a także osoby zaproszone przez Radę do obecności w tych obradach.

§ 25.

1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami — obradom przewodniczy jeden z jego zastępców, wskazany przez Przewodniczącego Rady lub Prezydium Rady.

3. Zastępcy Przewodniczącego Rady pomagają Przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowadzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców Przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca Przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady.

§ 26.

1. Sesja Rady może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając obrady sesji Rady, przewodniczący obrad stwierdza jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu; w wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad.

§ 27.

1. Rada zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez radnych, komisje Rady, Prezydium Rady oraz zaproponowane przez Prezydenta.

2. W jednym z pierwszych punktów porządku obrad przedstawiane są wnioski (§ 6 niniejszego Regulaminu) i interpelacje (§ 9 niniejszego Regulaminu) radnych — tak, aby umożliwić udzielenie na nie odpowiedzi na tej samej sesji.

3. Przewodniczący rad narodowych stopnia podstawowego mogą występować do Prezydium Rady o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku działalności tych rad, wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą także zgłaszać do Prezydium Rady:
1) miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,
2) kierownicy nie podporządkowanych jednostek organizacyjnych.

§ 28.

1. Rada poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów rozwoju społeczno-gospodarczego terenu, inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na swym terenie.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjn... i gospodarczych, a także miejscowych władz organiz... spółdzielczych i społecznych, o przedstawienie sprawoz... i informacji lub przygotowanie odpowiednich propoz... i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na s...

3. Rada wykonuje kontrolę pracy wszystkich jedno... administracji i gospodarki na terenie województwa ko... stając z pomocy swego Prezydium i Komisji oraz Wojew... kiego Komitetu Kontroli Społecznej.

§ 29.

1. Rozpatrywanie na sesji poszczególnych problemów, może być poprzedzone wprowadzeniem do dyskusji; wprowa... nie jest zbędne, jeśli sprawa została dostatecznie wyjaśn... w materiałach dotarczonych radnym przed sesją. Rozpat... nie wszystkich spraw wniesionych na sesję wymaga pr... stawienia opinii przez właściwą Komisję Rady — za wy... kiem spraw wniesionych przez Prezydium Rady lub s... Komisję.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejn... zgłoszeń. Prezydentowi i jego zastępcom oraz przedstaw... lom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych przypadk... również innym uczestnikom dyskusji — przewodnic... obrad może udzielić głosu poza kolejnością. Przewodnic... obrad może także wezwać Prezydenta Miasta Krakowa do ustosunkowania się do problemów podniesionych w dysk...

3. Czas trwania wystąpień przedstawionych przez posz... gólnych mówców na sesjach Rady, nie powinien przekra... 10 minut; w uzasadnionych przypadkach przewodnic... obrad może, na wniosek mówcy, odpowiednio przedł... czas przemówienia.

4. Ograniczeń czasowych, o których mowa w ust. 3 nie stosuje się do wystąpień:
1) przedstawicieli władz centralnych i organów nadrzędn... zaproszonych do udziału w sesji,
2) Przewodniczących Komisji Rady, przedstawiających ko... referaty lub opinie Komisji do poszczególnych proble... rozpatrywanych na sesji,
3) Prezydenta Miasta Krakowa oraz jego przedstawi... dokonujących wprowadzenia do dyskusji nad tema... sesji i udzielających odpowiedzi na interpelacje oraz wnioski radnych.

5. Rada może w uzasadnionych przypadkach określić liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia spraw... uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 30.

Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowa... zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwa... może odebrać mu głos.

§ 31.

1. Rozpatrywanie sprawy na sesji, powinno się ko... podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach porz... wych, proceduralnych i formalnych — zostają tylko od... wane w protokole obrad.

2. Uchwały i inne decyzje Rady zapadają przy obecności zynajmniej połowy radnych w głosowaniu jawnym, zwyą większością głosów, z wyjątkiem wypadków, gdy przepis awa lub postanowienia niniejszego Regulaminu określają ną frekwencję lub tryb głosowania czy też inną większość osów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos zewodniczącego obrad (jeżeli głosowanie jest jawne).

3. Jawnie głosuje się przez podniesienie ręki. Głosowanie jne przeprowadza się kartkami składanymi do opieczętonej urny.

4. Uchwały sporządza się oddzielnie i załącza do protoko obrad, jako jego integralną część. Uchwały podpisuje oso przewodnicząca obradom sesji, na której zostały one podje. Uchwały są numerowane kolejno przez okres kadencji dy.

§ 32.

1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub misja albo Prezydent.

2. Prezydium Rady może zlecić opracowanie projektu hwały właściwej komisji Rady.

3. Projekty uchwały przygotowane przez Prezydenta wyigają zaopiniowania przez właściwą komisję Rady. Komi może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 33.

1. Rada rozpatruje na sesjach sprawozdanie z wykonania ych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji, też zleca wykonywanie tych zadań właściwym Komisjom.

2. Prezydium przygotowuje dla Rady własne uwagi i wnio do sprawozdań Prezydenta z wykonania uchwał Rady dź zapewnia takie uwagi ze strony właściwej komisji.

§ 34.

1. Projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju wowództwa oraz projekty budżetów przedstawia Radzie wyznie Prezydent Miasta Krakowa.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umowiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie az zasięgnięcie opinii wyborców.

33. Projekty opiniuje Komisja Rozwoju Gospodarczego, gospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, zagając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub ęści planu i budżetu opinii innych pozostałych komisji dy.

4. Rada powołuje na sesji komisję wnioskową, spośród onków Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagoodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska, włącza do jej składu także przedstawicieli wszystkich pozostach Komisji oraz — z głosem doradczym — inne osoby poebne Komisji wnioskowej do wykonania jej prac. Zadam komisji wnioskowej jest przedstawienie Radzie — oparciu o przebieg całości obrad sesji — ostatecznego protu uchwały w sprawie planu społeczno-gospodarczego budżetu. Rada może powoływać komisje wnioskowe także zy rozpatrywaniu na sesjach innych tematów.

§ 35.

1. Rada udziela wytycznych do działalności Wojewódzkie- Komitetu Kontroli Społecznej oraz co najmniej raz w roku rozpatruje sprawozdanie z jego działalności, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyniki kontroli oraz na skuteczność środków zastosowanych w celu likwidacji ujawnionych braków i niedociągnięć.

2. Rada może także zlecić Komitetowi przeprowadzenie badań i kontroli realizacji swoich uchwał oraz przedstawienie wyników tych prac, wraz z odpowiednimi wnioskami — na sesji Rady.

§ 36.

1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada zgodnie ze swoim planem pracy, rozpatruje okresowo sprawozdanie rad narodowych niższego stopnia i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad narodowych niższego stopnia Prezydium Rady zapewnia dokonanie przez komisję kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla rad niższego stopnia.

§ 37.

1. Rada na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały rad narodowych niższego stopnia, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, z inicjatywy komisji Rady lub Prezydenta albo z własnej inicjatywy.

3. Sprawę uchylenia uchwały rady narodowej niższego stopnia, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady przedkłada Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 38.

1. Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdań i informacji o działalności organów państwowych, instytucji i jednostek gospodarczych nie podporządkowanych Radzie, dotyczących spraw mających zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności lub wynikających z uprawnień koordynacyjnych Rady — obowiązuje wystąpienie na sesji właściwej komisji Rady, zawierające ustosunkowanie się do złożonego sprawozdania lub informacji.

2. Zagadnienia, które mają być uwzględnione w sprawozdaniach lub informacjach określa Prezydium Rady, opierając się na tematyce objętej planem pracy Rady.

3. Sprawozdania i informacje winny być złożone na piśmie w Biurze Rady przez kierownika jednostki na miesiąc przed terminem sesji Rady.

§ 39.

Wszelkie materiały pisemne przygotowywane pod obrady sesji Rady, powinny być przekazywane do Biura Rady najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji (z zastrzeżeniem postanowień § 38 ust. 3 niniejszego Regulaminu).

§ 40.

1. Przebieg obrad Rady na sesji jest stenografowany. Sporządzenie stenogramu zapewnia Biuro Rady.

2. Na podstawie stenogramu Biuro Rady sporządza syntetyczny protokół, zawierający następujące informacje: numer,

datę i miejsce sesji, stwierdzenie prawomocności obrad (quorum), imię i nazwisko przewodniczącego obrad, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe delegowanych na sesję przedstawicieli urzędów, instytucji i organizacji, stwierdzenie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji, przyjęty porządek obrad, nazwiska osób zabierających głos w poszczególnych punktach porządku obrad oraz wyliczenie podjętych uchwał, czas trwania sesji. Teksty podjętych uchwał stanowią załączniki do protokołu.

3. Stenogram i protokół sesji są wykładane do wglądu radnym w Biurze Rady. Po zatwierdzeniu protokołu na następnej sesji Rady, jest on przesłany w odpisie, wraz z załącznikami — do Kancelarii Rady Państwa i do Prezydenta. Oryginał stenogramu i protokołu umieszczony jest w aktach danej sesji.

4. Protokoły są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.

Rozdział V.

Prezydium Rady.

§ 41.

1. Prezydium Rady jest organem Rady powołanym przede wszystkim do organizowania jej pracy i do reprezentowania jej na zewnątrz.

2. Prezydium Rady stanowią wybierani przez Radę: Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz członkowie Prezydium. Członkami Prezydium są przewodniczący stałych Komisji Rady.

§ 42.

1. Prezydium działa kolegialnie, może jednak powierzyć Przewodniczącemu Rady podejmowanie określonych czynności w imieniu Prezydium.

2. Prezydium składa na sesjach Rady okresowe informacje o swojej pracy i odpowiada w całości przed Radą za swoją działalność: w szczególności Rada może w każdym czasie odwołać radnego ze składu Prezydium, wybierając w to miejsce innego radnego.

§ 43.

1. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady, jej komisji i działającego przy Radzie Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

2. W szczególności Prezydium ustala projekty planów pracy Rady, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich pracę, organizuje i zapewnia udział przedstawicieli Rady w kontaktach, rozmowach i konsultacjach z organami władz centralnych, z miastami, województwami i regionami krajowymi i zagranicznymi, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu, czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji oraz sprawuje bieżący nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej.

§ 44.

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

2. Przewodniczący Rady otwiera sesje Rady, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 45.

Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium Rady w szczególności:

1) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady,
2) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji,
3) określa sposób przygotowania materiałów na sesję,
4) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-gospodarczej Rady,
5) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń Prezydenta i organów nadrzędnych,
6) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 46.

Dla koordynowania prac komisji oraz zorganizowania ich działalności Prezydium Rady w szczególności:

1) rozpatruje roczne plany pracy Komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady,
2) rozpatruje, informuje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań,
3) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swym zasięgiem działania sprawy należące do właściwości więcej niż jednej komisji,
4) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady,
5) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 47.

Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, Prezydium Rady w szczególności:

1) współdziała z Krakowskim Komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informację o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom,
2) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi,
3) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem,

4) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne,

5) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nie usprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego;

6) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji;

7) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności;

8) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania ,albo sprzeniewierzył się złożeniu ślubowania radnego;

9)) rozpatruje wstępnie wniosek Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję Rady;

10) powiadomienie Komitetu Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 48.

W ramach bieżącego nadzoru nad działalnością Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej, Prezydium Rady w szczególności:

1) przedstawia Radzie wnioski w sprawie liczebności oraz imiennego składu Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej;

2) zatwierdza okresowe plany pracy Komitetu, zapewniając ich zharmonizowanie z planami pracy Rady, jej Prezydium i Komisji;

3) organizuje ścisłe współdziałanie między Komisjami Rady, a Komitetem;

4) ocenia okresowo wpływ pracy Komitetu na podnoszenie efektywności kontroli społecznej i udziela w tym zakresie pomocy Komitetowi;

5) opierając się na informacjach Komitetu, rozpatruje ujawnione w wyniku kontroli społecznej zjawiska negatywne, wymagające skutecznego przeciwdziałania, a w miarę potrzeby przedstawia Radzie projekt stosownej uchwały;

6) może udzielać Komitetowi zaleceń dotyczących kierunków tematyki kontrolnej oraz zakresu i trybu pracy Komitetu;

7) rozpatruje sygnały o kwestionowanych postanowieniach Komitetu;

8) może zażądać do zatwierdzenia wniosków lub zaleceń wydawanych przez Komitet;

9) może zlecić Komitetowi załatwienie konkretnych spraw lub przeprowadzenie określonych badań i kontroli, albo też określić tryb działania komitetu dla załatwienia określonej sprawy,

10) w uzasadnionych wypadkach występuje do Rady o dokonanie zmian w składzie Komitetu.

§ 49.

Prezydium Rady podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy rad narodowych niższego stopnia i zapewnia im pomoc w realizacji ich zadań.

§ 50.

Prezydium Rady na wniosek Prezydenta wstrzymuje wykonanie uchwały rady narodowej niższego stopnia w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki Państwa.

§ 51.

1. Prezydium Rady działa w oparciu o uchwalone przez siebie roczne, ramowe plany pracy.

2. Plany pracy ustala Prezydium uwzględniając w nich zagadnienia wynikające z planów pracy Rady.

3. Projekty planów pracy Prezydium opracowuje Dyrektor Biura Rady we współdziałaniu z przewodniczącymi komisji Rady, w szczególności w zakresie koordynacji planów pracy Prezydium z planami pracy Komisji Rady.

§ 52.

1. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2. Posiedzenia Prezydium prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności — wskazany przezeń zastępca przewodniczącego.

3. W posiedzeniach Prezydium Rady bierze udział — na prawach członka Prezydium — Przewodniczący Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej, nie będący zastępcą Przewodniczącego Rady.

4. Prezydent może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

5. Materiały na posiedzenie Prezydium opracowane przez właściwe jednostki organizacyjne, powinny być doręczone Biuru Rady na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

6. Z posiedzeń Prezydium sporządza się syntetyczny protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Protokoły posiedzeń Prezydium są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady. Sporządzenie protokołu zapewnia Biuro Rady.

Rozdział VI

Komisje Rady.

§ 53.

Rada powołuje następujące stałe Komisje, ustalając ich skład liczbowy i osobowy:

1) Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska dla spraw:

prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu województwa, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych, ochrony naturalnego środowiska człowieka.

2) Komisję Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności dla spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.

3) Komisję Zdrowia i Spraw Socjalnych dla spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, zagospodarowania terenów rekreacyjnych oraz warunków socjalnych załóg pracowniczych.

4) Komisję Przestrzegania Prawa, Działania Administracji i Samorządu Społecznego, dla spraw: zapewnienia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, praworządności i prawidłowego funkcjonowania organów i urzędów terenowej administracji państwowej oraz praworządności działania wszelkich pozostałych urzędów i instytucji na obszarze województwa, prawidłowości i rzetelności załatwiania indywidualnych spraw obywateli, wnikliwości i skuteczności rozpatrywania skarg i wniosków ludności, kontroli pracy kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, a także spraw działalności i rozwoju organów samorządu społecznego oraz organizacji społecznych.
Do zakresu działania tej komisji należy również udział w załatwianiu skarg wnoszonych przez radnych we własnym imieniu lub przekazywanych przez radnych w imieniu innych osób (§ 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu).

5) Komisji Nauki, Kultury i Oświaty dla spraw: warunków rozwoju nauki i wyższych uczelni, rozwoju i upowszechniania kultury, wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz rewaloryzacji i ochrony zabytków.

6) Komisję Zaopatrzenia Ludności i Usług dla spraw: handlu, gastronomii, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym oraz organizacji zaopatrzenia.

7) Komisję Produkcji Rolnej i Gospodarki Żywnościowej dla spraw: intensyfikacji rolnictwa, rozbudowy i unowocześnienia gospodarczego i organizacyjnego, uspołecznionych gospodarstw rolnych, melioracji i budownictwa rolniczego, zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, oświaty i propagandy rolniczej, gospodarki leśnej i skupu, wykorzystania miejscowych zasobów terenowych służących poprawie wyżywienia ludności oraz właściwej gospodarki artykułami żywnościowymi.

8) Komisję Rewaloryzacji i Ochrony Zabytków dla spraw: odbudowy, restauracji, remontów i zagospodarowywania obiektów zabytkowych miasta i województwa, zabezpieczenia i ochrony substancji zabytkowych oraz programowania działań jednostek państwowych i opiniowania inicjatyw społecznych w tym zakresie.

§ 54.

1. Rada może także powoływać Komisje niestałe, jednakże wyłącznie dla wykonania określonych zadań lub prac, jak np. przeprowadzenie konsultacji, dokonanie badań lub kontroli, przygotowanie opracowań, opinii lub wniosków.

Zadania takiej komisji oraz terminu ich realizacji określa Rada przy jej powoływaniu.

Komisja niestała ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą wykonania zleconego jej zadania i przedstawienia rezultatów swoich prac Radzie lub jej Prezydium.

2. Do działalności Komisji niestałych mają odpowiednie zastosowanie przepisy niniejszego rozdziału.

§ 55.

1. Komisja składa się z przewodniczącego Komisji, jego zastępców oraz członków. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród radnych, a jego zastępców wybiera Komisja ze swego grona.

2. Przewodniczący oraz zastępcy przewodniczącego Komisji — stanowią Prezydium Komisji.

3. W skład Komisji Rady wchodzą w zasadzie tylko radni, W skład Komisji można powołać również osoby spoza Rady w ilości nie przekraczającej połowy składu Komisji.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji Rady i ich prezydiów wykonują sekretarze Komisji, wyznaczeni spośród pracowników Biura Rady przez Dyrektora Biura.

§ 56.

W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

1) badają i opracowują sprawy zlecone im przez Radę lub jej Prezydium,
2) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady,
3) przyjmują, rozpatrują i nadają dalszy bieg projektom pochodzącym od Krakowskiego Komitetu Frontu Jedności Narodu, organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli,
4) badają przebieg realizacji uchwał Rady,
5) podejmują z własnej inicjatywy analizy problemowe prawidłowości przebiegu poszczególnych zadań lub procesów społeczno-gospodarczych oraz prawidłowości funkcjonowania określonych organów, przedsiębiorstw lub instytucji oraz uczestniczą z głosem opiniującym i wnioskodawczym w podobnych inicjatywach Prezydenta i Urzędu Miasta Krakowa,
6) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Miasta oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie województwa,
7) występują do Prezydenta lub kierowników badanych jednostek (przy jednoczesnym powiadomieniu Prezydenta) z wnioskami i zaleceniami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli, a także rozpatrują — akceptowane przez Prezydenta — bez względu na adresata wystąpień — odpowiedzi na swoje zalecenia i wnioski,
8) rozpatrują informacje o pracy właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie województwa,
9) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Prezydenta,
10) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projektu budżetu,
11) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia.

§ 57.

1. Rada może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu z tą samą mocą prawną przez komisje: nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwośści Rady.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć w szczególności przekazania następujących spraw:

1) rozpatrywania informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,
2) powierzenia w całości nadzoru nad realizacją określonych uchwał Rady, włącznie z końcowym ich rozliczeniem,
3) dokonywania oceny w swoim zakresie działalności, terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,
4) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

3. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisje kierują wnioski do Prezydenta lub kierowników właściwych jednostek i instytucji (przy jednoczesnym powiadomieniu Prezydenta), albo też występują do Rady o podjęcie stosownej uchwały. Odpowiedzi na wnioski akceptuje Prezydent — bez względu na adresata wniosków.

4. Komisje przedstawiają Prezydium Rady przypadki niewłaściwego rozpatrzenia i załatwienia ich wniosków.

§ 58.

1. Niezależnie od obowiązku Prezydenta Miasta Krakowa, polegającego na przedstawianiu komisjom do zaopiniowania projektów swoich ważniejszych zarządzeń i decyzji — każda komisja może określić kategorie decyzji i innych rozstrzygnięć należących do kompetencji Prezydenta Miasta Krakowa, przed podjęciem których zasięgnięcie opinii Komisji będzie obligatoryjne.

2. Swoje ustalenia w tym zakresie Komisja przedkłada do zatwierdzenia Prezydium Rady.

§ 59.

1. Komisje działają opierając się na rocznych ramowych planach pracy.

2. W planach pracy komisje ustalają zasadnicze kierunki pracy, uwzględniając zadania wynikające z planów pracy Rady i jej Prezydium.

§ 60.

1. W wykonaniu swych zadań Komisje ściśle współdziałają z Wojewódzkim Komitetem Kontroli Społecznej.

2. W swojej działalności komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

3. W wykonaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 61.

Realizując swe zadania komisje Rady współdziałają wzajemnie, jak również włączają do realizacji zadań odpowiednie komisje rad narodowych niższych stopni, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 62.

1. Wykonując swoje zadania komisje współdziałają ściśle z organizacjami społecznymi i gospodarczymi, pobudzają i wykorzystują ich inicjatywę oraz wiążą ich działalność z zadaniami Rady.

2. W miarę potrzeby komisje organizują wspólne kontrole z organizacjami społecznymi i ogniwami kontroli zawodowej, wspólnie omawiają wyniki tych kontroli i wspólnie ustalają środki działania.

§ 63.

1. Komisje wykonują swoje zadania kolegialnie, na posiedzeniach, za pośrednictwem Prezydium Komisji, przewodniczącego komisji, wyznaczonych zespołów kontrolnych, opiniodawczych, konsultacyjnych oraz przez zlecenie indywidualnych zadań członkom komisji — preferując w każdym przypadku formy działania terenowego.

2. Posiedzenia komisji odbywają się stosownie do planów pracy nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 64.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący i on również prowadzi posiedzenia. W przypadku swojej nieobecności wyznacza do tych zadań jednego ze swoich zastępców.

2. Wnioski, opinie i inne swoje decyzje uchwala komisja jawnie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swoich członków. Zasadą jest głosowanie jawne, jednakże Komisja może uchwalić tajność głosowania nad daną sprawą. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie komisji (jeżeli głosowanie jest jawne).

3. W każdym kwartale komisja dokonuje szczegółowej analizy wykonania swoich wniosków i opinii przez ich adresatów. Na podstawie tej analizy komisja przyjmuje odpowiedzi na wnioski, ponawia wnioski, a w przypadku otrzymania odpowiedzi negatywnej — przy jednoczesnym utrzymaniu swojego stanowiska — wnosi sprawę do rozstrzygnięcia przez sesję Rady (za pośrednictwem Prezydium Rady).

§ 65.

1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Prezydent Miasta Krakowa:

1) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
2) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca,
3) uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub zapewnia uczestnictwo Wiceprezydentów albo też swoich przedstawicieli.

§ 66.

Przewodniczący komisji dokonują stałego lub okresowego podziału zadań pomiędzy człoków Komisji i rozliczają ich realizację.

§ 67.

Materiały pisemne dotyczące spraw będących przedmiotem obrad posiedzenia komisji winny być złożone w Biurze Rady co najmniej na 10 dni przed posiedzeniem komisji.

1. Przebieg posiedzeń komisji jest protokołowany.

2. Protokół posiedzenia winien zawierać:
— numer, datę i miejsce posiedzenia,
— imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
— stwierdzenie obecności członków komisji i osób spoza komisji,
— krótkie streszczenie przebiegu dyskusji,
— tekst uchwalonych wniosków komisji oraz wyrażonych opinii.

3. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący komisji.

4. Odpisy wniosków i opinii komisji przesyłane są zainteresowanym jednostkom przez Biuro Rady.

Rozdział VII.

Prezydent Miasta Krakowa.

§ 69.

Prezydent Miasta Krakowa jest organem wykonawczo-zarządzającym Rady.

§ 70.

1. Rada opiniuje kandydaturę na stanowisko Prezydenta Miasta Krakowa przedstawioną przez Prezesa Rady Ministrów.

2. Opinię w sprawie kandydata na stanowisko Prezydenta Miasta Krakowa Rada wyraża w formie uchwały, którą przekazuje bezzwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 71.

1. W uzasadnionym wypadku Rada może wystąpić o odwołanie Prezydenta.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie Prezydenta powinien przytaczać konkretne okoliczności, uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku, Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie Prezesowi Rady Ministrów.

§ 72.

1. Jako organ wykonawczo-zarządzający Rady Prezydent Miasta Krakowa realizuje zadania wynikające z uchwał Rady.

2. Prezydent Miasta Krakowa zapewnia warunki do wykonania przez Radę jej ustawowych zadań i w tym celu:
1) uczestniczy w sesjach Rady oraz może być zaproszony z głosem opiniodawczo-doradczym na posiedzenia Prezydium Rady;
2) uczestniczy w posiedzeniach komisji lub zapewnia uczestnictwo w nich Wiceprezydentów, albo upoważnionych przedstawicieli,
3) zapewnia wykonanie uchwał Rady i postanowień Prezydium oraz składa sprawozdanie z ich wykonania,
4) przedstawia Radzie projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju oraz budżetu i składa sprawozdania z ich realizacji,
5) współdziała z Prezydium w sprawach związanych z realizacją zadań Prezydium oraz przygotowaniem sesji Rady, może występować do Prezydium z wnioskiem o zwołanie sesji rady i określenie przedmiotu jej obrad,
6) współdziała z komisjami Rady i radnymi, udziela im pomocy w realizacji zadań, w utrzymywaniu łączności z mieszkańcami i samorządem oraz prowadzeniu działalności kontrolnej,
7) przedstawia komisjom rady projekty swoich ważniejszych zarządzeń i decyzji w celu zasięgnięcia opinii oraz informuje o realizacji wniosków komisji,
8) rozpatruje interpelacje i wnioski radnych i informuje o sposobie ich załatwienia,
9)) przedstawia radzie do zatwierdzenia zarządzenia porządkowe wydane w okresie między sesjami,
10) sprawuje kontrolę nad realizacją postulatów i wniosków wyborców.

§ 73.

1. Niezależnie od zasięgania przed podjęciem decyzji, opinii właściwej Komisji Rady (w wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisów szczególnych, w realizacji ustalenia komisji lub z własnej inicjatywy) — Prezydent Miasta Krakowa powinien na bieżąco informować Prezydium Rady o zasadniczych dla organizacji życia społeczno-gospodarczego województwa swoich decyzjach — w miarę możliwości, przed ich podjęciem.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również wszystkich decyzji personalnych Prezydenta Miasta Krakowa, podejmowanych przy obsadzaniu stanowisk kierowniczych — przy czym w tym przypadku przedstawianie informacji po podjęciu decyzji, powinno mieć charakter wyjątkowy, uzasadniony szczególnymi względami.

3. Na każdej sesji Rady Prezydent Miasta Krakowa przedstawia krótką informację o swojej działalności w okresie międzysesyjnym.

§ 74.

1. Prezydent Miasta Krakowa zapewnia uczestnictwo kompetentnych, wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady, przedstawicieli Rady — w rozmowach i konsultacjach prowadzonych przez siebie lub swoich przedstawicieli z organami władz centralnych.

2. Prezydent zapewnia także uczestnictwo reprezentacji Rady w delegacjach i innych kontaktach województwa miejskiego krakowskiego z miastami, województwami oraz regionami krajowymi i zagranicznymi.

Rozdział VIII.

Biuro Rady Narodowej Miasta Krakowa.

§ 75.

1. Biuro Rady podlega wyłącznie Przewodniczącemu Rady, który realizuje w stosunku do pracowników Biura funkcje zwierzchnika służbowego.

2. Biuro zapewnia warunki organizacyjne i techniczno-biurowe sprawnego funkcjonowania Rady, jej Prezydium i komisji oraz obsługuje także w tym zakresie Wojewódzki Komitet Kontroli Społecznej, jego Prezydium oraz Rzecznika Kontroli Społecznej i członków Komitetu.

§ 76.

Regulamin Biura Rady ustala Prezydium Rady, określając w nim szczegółowo zakres działania i organizację Biura.

Rozdział IX.

Szczegółowe zasady postępowania Rady i jej organów w niektórych sprawach.

§ 77.

1. Na początku kadencji Rada w oparciu o szeroką konsultację społeczną ustala katalog najważniejszych problemów województwa oraz kolejność załatwiania poszczególnych spraw.

2. Rada dokonuje okresowej aktualizacji ustaleń, o których mowa w ust. 1.

2. Ustalenia (ust. 1 i 2) nie stoją na przeszkodzie rozpatrywaniu przez Radę i podejmowaniu uchwał również w innych sprawach.

4. W oparciu o ustalenia (ust. 1) Prezydium Rady opracowuje alternatywne propozycje rozwiązania kolejnych problemów.

5. Alternatywne propozycje (ust. 4) zostają także przedstawione Radzie przez Prezydenta oraz specjalistów z danej dziedziny działających na zlecenie Rady.

6. Właściwe Komisje Rady przedstawiają opinii publicznej alternatywne propozycje wraz z własną oceną, celem zebrania możliwie najbardziej zróżnicowanych i bezstronnych opinii.

7. Prezydium Rady może zlecić odpowiedniemu zespołowi ekspertów, opracowanie propozycji szczegółowego trybu działania przy uwzględnieniu zebranych propozycji (ust. 6).

8. Wszystkie zgromadzone alternatywy rozwiązań, uwagi i opinie są przekazywane Komisji wyznaczonej przez Prezydium Rady, która przygotowuje i wnosi pod obrady sesji ostateczny projekt uchwały w tej sprawie.

§ 78.

1. Komisja opiniująca projekt uchwały może zwrócić się do innej Komisji o wyrażenie opinii o tym projekcie lub jego części.

2. Komisja może się ponadto zwrócić o konsultacje do właściwego eksperta.

3. Komisja przedstawiając sesji Rady opinię o projekcie uchwały powinna postawić jeden z poniższych wniosków:

1) o uchwalenie projektu bez zmian,
2) o wprowadzenie do projektu podanych przez siebie poprawek lub zmian i uchwalenie tak poprawionego projektu,
3) przyjęcie przez Radę alternatywnego projektu przygotowanego przez Komisję,
4) zwrócenie wnioskodawcy projektu, celem ponownego opracowania, zgodnie z postulowanymi przez komisję zmianami.

§ 79.

1. Przy dokonywaniu na sesjach oceny realizacji planu społeczno-gospodarczego i budżetu województwa, jako jedno z obligatoryjnych kryteriów tej oceny Rada wykorzystuje uwagi Krakowskiej Delegatury NIK do sprawozdania Prezydenta Miasta Krakowa w tym zakresie.

Przedstawienie tych uwag na sesji, zapewnia Prezydium Rady.

2. Rada uwzględnia także informacje Delegatury NIK o wynikach kontroli ważniejszych zagadnień gospodarki i administracji terenowej, przy dokonywaniu oceny wykonania innych swoich uchwał.

3. Prezydium Rady rozpatruje okresowo informacje Krakowskiej Delegatury NIK o planowanych zamierzeniach jej działalności oraz o wynikach ważniejszych kontroli.

§ 80.

1. Uchwały, ustalenia i inne decyzje Rady w sprawach personalnych — są podejmowane w głosowaniu tajnym. W szczególności dotyczy to głosowania: nad wyborem i odwołaniem Przewodniczącego Rady, jego Zastępców, Przewodniczących stałych i niestałych Komisji Rady, nad powołaniem i odwołaniem Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Kontroli Społecznej i jego zastępców, nad opinią o kandydacie na Prezydenta Miasta Krakowa oraz nad wnioskiem o odwołanie Prezydenta.

2. W przypadku przedstawienia pod głosowanie kilku kandydatów na to samo stanowisko lub funkcję, ich nazwiska umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym. Każdy z radnych może zgłosić Radzie wniosek o umieszczenie na karcie do głosowania proponowanej przez siebie kandydatury. Rada podejmuje wówczas w głosowaniu jawnym decyzję o umieszczeniu na karcie zgłoszonego w tym trybie kandydata.

3. Aktu głosowania dokonuje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nie skreślonego nazwiska osoby na którą się głosuje, lub nie skreślonego projektu decyzji za którą się głosuje.

§ 81.

Rada może uchwalić tajność głosowania nad każdą ze swoich uchwał, ustaleń czy innych decyzji — na wniosek Prezydium Rady lub każdego radnego, w wyniku jawnego głosowania nad takim wnioskiem.

Tajne głosowanie przeprowadza 5-osobowa Komisja Skrutacyjna, powołana przez Radę spośród radnych, w głosowaniu jawnym.

§ 83.

O wynikach głosowań tajnych i jawnych określonych w §§ 80—81 decyduje zwykła większość głosów (w przypadku równej ilości głosów — przy głosowaniach jawnych, decyduje głos przewodniczącego obrad, a przy głosowaniach tajnych, głosowanie powtarza się aż do osiągnięcia decyzji), a głosowania te mogą być zarządzane przy obecności przynajmniej połowy radnych.

§ 84.

1. W przypadku gdy radny przedstawi Przewodniczącemu Komisji Przestrzegania Prawa, Działania Administracji i Sa-

morządu Społecznego, skargę wnoszoną we własnym imieniu lub przekazywaną do załatwienia w imieniu innej osoby (§ 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu) — Przewodniczący tej Komisji może zarządzić przedstawienie w tej sprawie wyjaśnień i dokumentów przez jednostkę, której skarga dotyczy lub przez jej jednostkę nadrzędną, albo też kontroli przez zespół radnych wyłoniony z Komisji. W oparciu o zgromadzone w ten sposób materiały Komisja rozpatruje skargę na najbliższym posiedzeniu podejmując — w formie swojego wniosku — wystąpienie zawierające projekt konkretnego rozstrzygnięcia danej sprawy.

2. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, wystąpienie, o którym mowa w ust. 1 podejmuje jednoosobowo Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Działania Administracji i Samorządu Społecznego, informując o tym komisję na najbliższym posiedzeniu.

3. W odniesieniu do terminów udzielania odpowiedzi na wystąpienia, o których mowa w ust. 1 i 2 — stosuje się odpowiednio przepis § 7 ust. 4 niniejszego Regulaminu. Udzielający odpowiedzi na wystąpienie, przekazuje jednocześnie odpowiedź skarżącemu się obywatelowi oraz radnemu, który skargę wnosił.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe.

§ 85.

Wykładnia Regulaminu i zgłaszanie wniosków regulaminu należy do Prezydium Rady.

§ 86.

Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Prezydium Rady, Komisji Rady lub na wniosek podpisany co najmniej przez piętnastu radnych.

§ 87.

Regulamin Rady podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej Miasta Krakowa.

40

UCHWAŁA Nr 43

Rady Narodowej Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 1981 r.

w sprawie rozszerzenia kategorii osób uwzględnianych przy obliczaniu należnej najemcy powierzchni mieszkaniowej.

Na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo budowlane (Dz.U. Nr 14, poz. 84) uchwala się, co następuje:

§ 1. W razie oddania w bezpłatne użytkowanie lub w podnajem części lokalu mieszkalnego osobie będącej:
1) słuchaczem szkoły pomaturalnej, albo
2) pracownikiem handlu lub gastronomii w wieku do lat 30, osobę tę uwzględnia się przy obliczaniu należnej najemcy powierzchni mieszkaniowej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
A. Kurz

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 110 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 35073-5698-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Cena 14,00

DN-8 1274/81 1.000